REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar coordinación de horarios para el proceso de formación en alternancia en la IE RLM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Jairo Chávez Ante	6343354		x		SENA - CEAI	jjchavez@sena.edu.co	3103973457	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
2	Sergio Santos González	15646465		X		SENA - CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
3	Jaime Caicedo Valencia	13108225		X		SENA - CGTS	jaime-caicedo225@misena.edu.co	3017907423	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
4	Ana Ruth Otero	31528512	X			IE. Rosa Lía Mafla	anar.otero@rosaliamaflajamundi.edu.co	3054042540	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
5	CARLOS HUMBERTO BERMUDEZ	16801078	X			IE. Rosa Lía Mafla	cahube12@gmail.com	3117034780	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
6	Liliana Fioravanti Campo	31967002	X			IE. Rosa Lía Mafla	liliana.fioravanti@rosaliamaflajamundi.edu.co	3024011977	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
7	Enrique Quintero	16378349		X		SENA - CEAI	enquinteroc@sena.edu.co	3163282757	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
8	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		x		SENA - CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
9	Lida Jaramillo									
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios área técnica RLM		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 27 de septiembre 2021	**HORA INICIO:** 7:00a.m	**HORA FIN:** 8:30a.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1AyPCy3V04Ep5vjmJFaGiHU2eqZ6YKWkE/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA / Valle del Cauca / CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial, presentación de agenda.
2. Verificación de cuórum.
3. Situación académica de los aprendices a la fecha.
    - Actividades entregadas grado 10 y 11
    - Asistencia a la formación virtual y presencial grado 10 y 11
    - Planes de mejoramiento para grado 10 y 11
4. Reporte de estudiantes para retiro Voluntario
5. Varios.
6. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar divulgación de la situación academia y disciplinario de los aprendices técnicos, con los directores de grupo y los directivos docentes pertenecientes a la IE RLM

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda y asistentes

Siendo las 7:11 am, se inicia la jornada de trabajo, la cual tiene como fin conocer la situación académica y disciplinaria de los aprendices de grado 10 y 11 de la IE RLM. Dentro del proceso de reunión es aprobado el orden del dia y se comenzó con la intervención de la técnica de manejo y monitoreo ambiental, en cabeza de la docente Liliana Fioravanti, quien comenta que a la fecha se han realizado esfuerzos extramurales para la búsqueda de los aprendices y la entrega de las actividades, de manera virtual y física. Donde se ha tenido que contactar por correo electrónico, teléfono, whatsapp y hasta encuentros personales con padres de familia y estudiantes. Todo esto con la finalidad de lograr recuperar estudiantes ausentes.
Teniendo en cuenta este proceso, se logró la recuperación del 20% adicional de los aprendices que por problemas de conectividad, no habían podido asistir de manera sincrónica a la formación y otro 5% adicional desde que se retorno a la presencialidad en la IE. Para un total de 65% de asistencia en los procesos de formación.

La docente Liliana en coordinación con el instructor Enrique Quintero, comparten por medio de las herramientas tecnológicas la lista de estudiantes que al corte del dia de hoy, no han presentado actividades completas o tienen más de 3 faltas injustificadas, siendo esto una falta moderada según el reglamento del aprendiz SENA y un concepto especial para realizar plan de mejoramiento. la lista es enviada como informe de gestión al coordinador Carlos Humberto.

Se continua con la intervención de la transversal Monica López de la técnica en sistemas, donde explica que por reglamento SENA algunos aprendices por concepto de faltas injustificadas son opcionales para la presentación de plan de mejoramiento, el instructor Jhon Chávez amplia la explicación indicando que solo los estudiantes que presenten sus faltas justificadas (excusa medica),

serán los que comiencen con proceso de plan de mejoramiento. Y unido a esto la docente Ana Otero explica cuales aprendices tienen proceso de retorno desde que volvieron a presencialidad y que estudiantes definitivamente deben ser dados de baja del sistema por medio de retiro voluntario, porque no quisieron continuar.

En intervención del instructor Sergio Santos comparte lista de inasistencias y los faltantes en la entrega de actividades por parte de los aprendices, en general se puede decir que se evidencia repetición en la falta de compromiso de los aprendices en las tres técnicas impartidas por la IE.

Como cierre del informe, tenemos la intervención del instructor Jaime Caicedo del CGTS donde comparte la información del grado 10 de asistencia administrativa y manifiesta que los estudiantes en color rojo, no han tenido conexión desde la fase de inducción y análisis en el proceso de formación. Dentro del mismo reporte indica que algunos aprendices manifiestan no tener conectividad en horas de la tarde, pero que después de la hora de formación pueden conectarse desde los equipos de los padres, razón por la cual el instructor utiliza, las dinámicas impartidas por el centro, donde facilitan el acceso a la formación asincrónica y trabajo autónomo con la entrega de actividades fuera del plazo acordado.
También se identifica que algunos aprendices desde que iniciaron la alternancia, han retornado a la institución y que se están poniendo al dia con las actividades faltantes. Como segundo punto dentro de la misma intervención se manifiesta que los aprendices de grado 11 están cumpliendo con sus procesos de etapa productiva y esta información es afirmada por la docente Lida Jaramillo.

Dentro de la intervención de la docente Lida, comenta como ha sido el trabajo extramural que esta realizando para recuperar aprendices que se encuentran en proceso de deserción y en general se puede decir que todos han pasado por diferentes crisis tanto emocionales como económicas, puesto que la gran mayoría

El CGTS en cabeza del instructor Jaime, indica que los retiros voluntarios se dejan para el cierre de ultimo comité para la emisión de este tipo de documentos, siendo esta la ultimo oportunidad que tiene el aprendiz para ponerse al dia.

En el espacio de varios, el coordinador Carlos Humberto manifiesta a los instructores y docentes, que en el caso de los aprendices que se pongan al dia en tiempo récord con sus actividades faltantes desde el inicio de formación, deberán tener una fecha limite para la entrega de evidencias, puesto que el año pasado tuvieron un caso en el que por razones de una aprendiz, se vieron retrasados en sus procesos de graduación ya que los diplomas habían sido enviados antes de que esta se pusiera al dia y el timbre de un solo diploma tiene costos diferentes según los paquetes que ellos acuerdan.

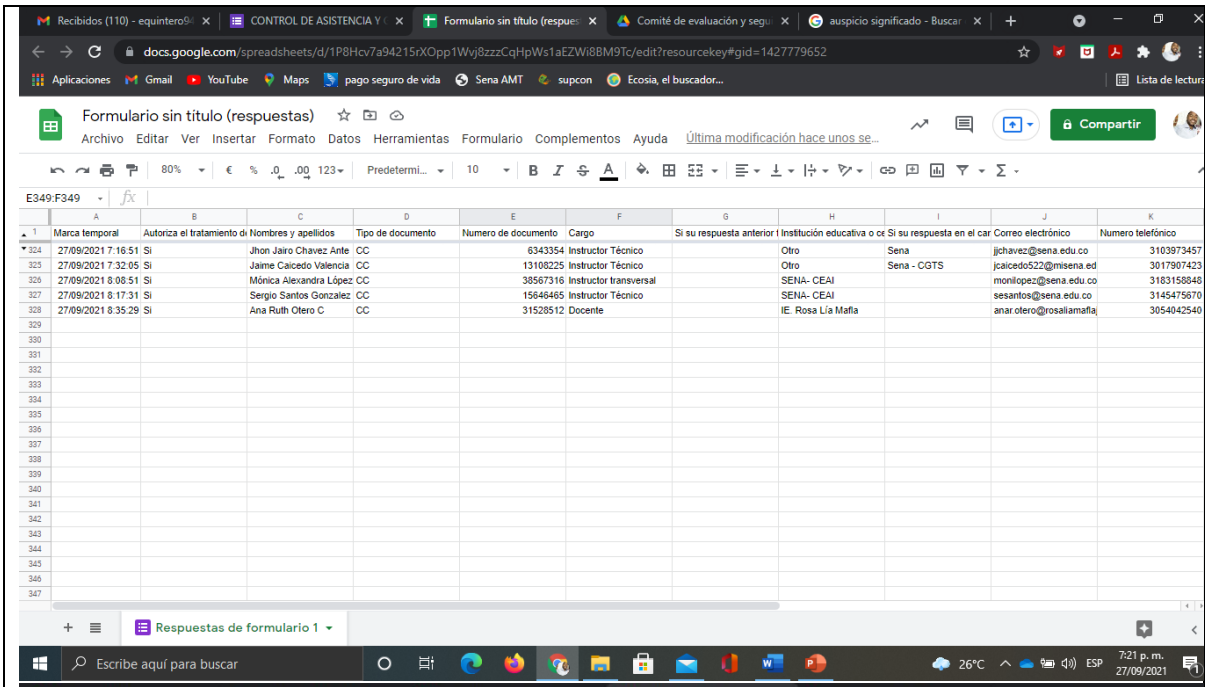
Se establecen los compromisos y se da cierre de la reunión a las 8:45am

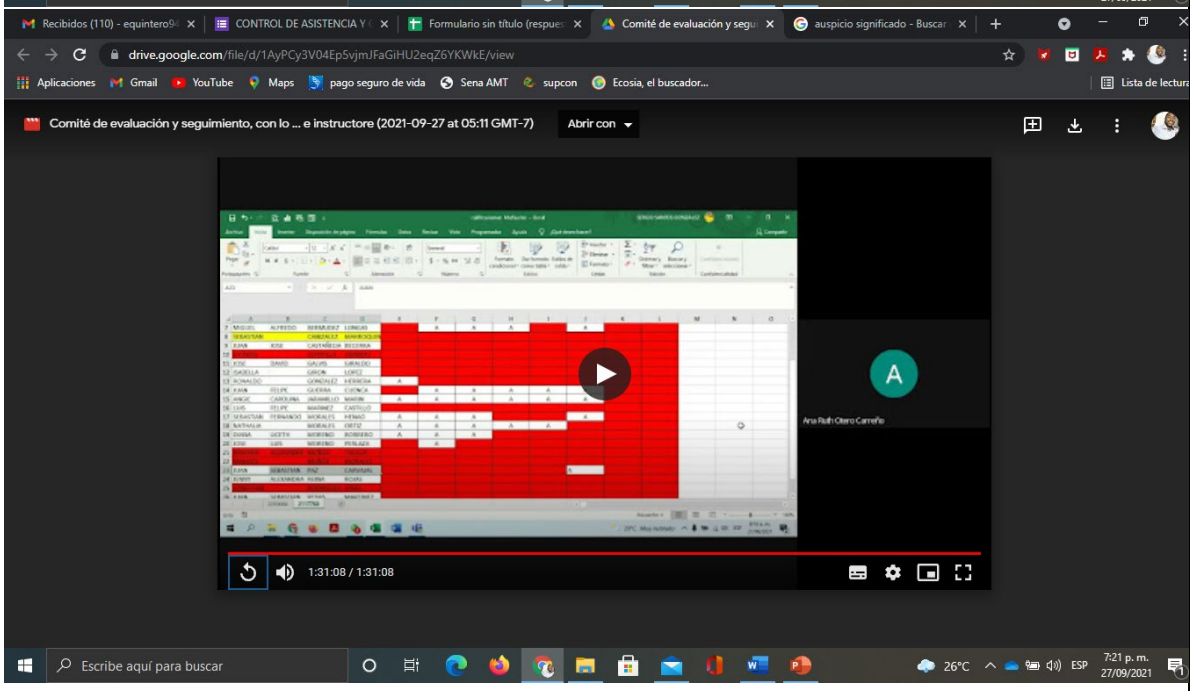
CONCLUSIONES
Se prestará mayor acompañamiento por parte de los instructores en el proceso de formación de los aprendices. Se observa inasistencia en todos los procesos virtuales de gran parte de los aprendices en todas las técnicas. Es evidente la falta de responsabilidad de los aprendices que realizan entrenamientos deportivos en la parte profesional (futbol), con auspicio de los padres de familia.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Brindar fecha límite para cierre de proceso de certificación y graduación de los estudiantes, según el plan operativo anual.	Carlos Humberto	Pendiente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Formulario sin título (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda
Compartir
Respuestas de formulario 1
Escribe aquí para buscar


Comité de evaluación y seguimiento, con lo ... e instructore (2021-09-27 at 05:11 GMT-7)
Abrir con
1:31:08 / 1:31:08
Escribe aquí para buscar